

# KARISE FONDEN



STU

Indholds- og elevplaner

Skoleåret 2024-25

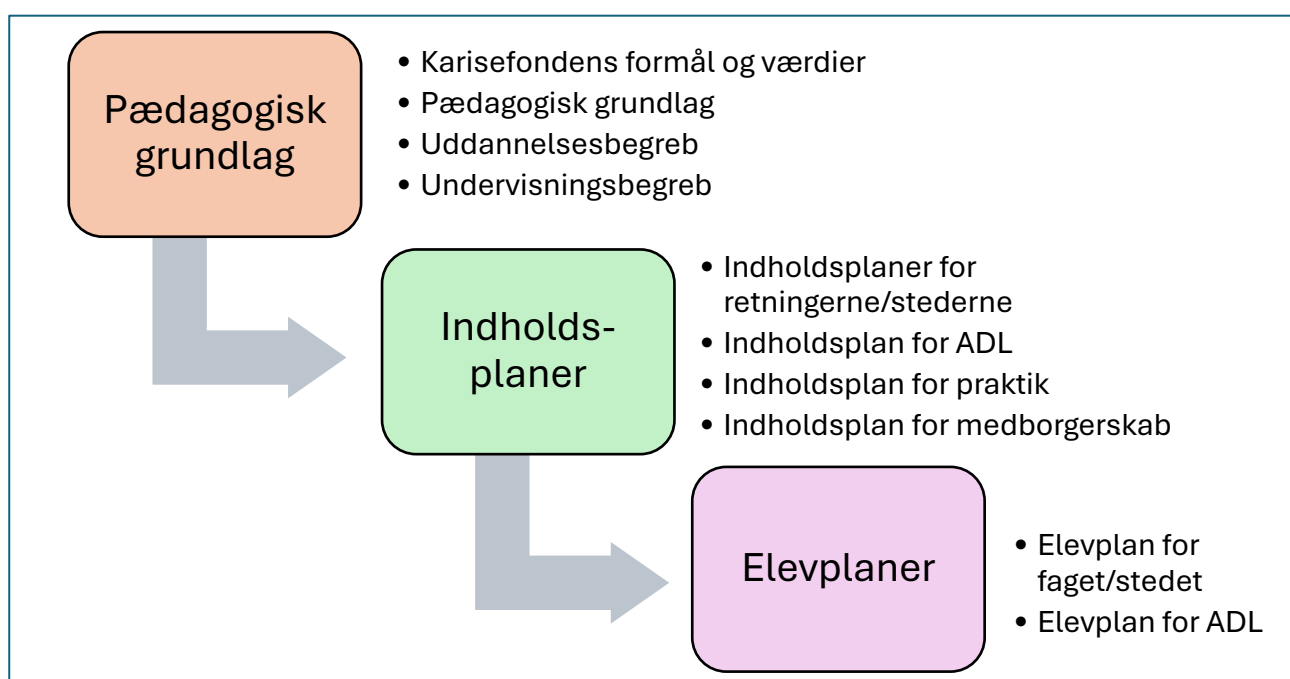
Karisefonden iværksatte i begyndelsen af 2024 et udviklingsarbejde omkring fondens stu-tilbud.

Arbejdet tog sit afsæt i Karisefondens formål og værdier og som et helt grundlæggende element var første opgave at beskrive og tydeliggøre vores pædagogiske afsæt. Et afsæt og et grundlag, som skulle sætte sig præg på de konkrete redskaber, som skulle udarbejdes.

Nu foreligger der et pædagogisk gennemarbejdet grundlag, hvorpå der er udarbejdet Indholdsplaner, som så munder ud i individuelle Elevplaner. Det er vigtigt at forstå, at elevplanerne og de indbyggede muligheder for at vurdere progression ikke skal fungere relativt i forhold til andre elever, men udelukkende som et redskab til gennem samtaler med eleverne at følge op på deres udvikling.

I nærværende samling ses Indholds og Elevplaner for Karisefondens fire retninger og ADL (Almindelig Daglig Levevis)

Oversigtsmæssigt ser det vores udviklingsarbejde sådan ud:



## ADL (Almindelig daglig levevis)

### Formål – overordnet

#### *Almene mål:*

I undervisningen drejer det sig- ligesom på de øvrige steder i Karisefonden - først og fremmest om at møde hver enkelt ung eller voksen som et menneske, der har behov for pædagogisk meningsfuld hjælp, omsorg og støtte til at udvikle og danne sig som selvbestemmende, frie mennesker og ansvarlige medbestemmende borgere.

#### *Faglige mål*

Dannelse i at være flyttet hjemme fra, tilegne sig de samfundsmæssige kompetencer i at bo i egen bolig/bofællesskab. At gøre eleven tryk og føle sig hjemme i egen bolig og at få ejerskab over eget liv med fokus på at øge livskvaliteten.

### Didaktiske grundlag – kort.

#### **Karisefondens undervisningsbegreb:**

Karisefondens undervisning orienteres og begrundes af et pædagogisk forstået undervisningsbegreb, dvs.:

- a) undervisning er også altid en form for samvær, social aktivitet
- b) undervisning handler om at vise eleven noget betydningsfuldt, så eleven kan gentage og fremvise det viste med henblik på en dag at kunne variere og personliggøre dette.

#### **Fem didaktiske principper:**

##### **1. Indføring til medvirken i fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagt samvær er altid tænkt og udformet, så der - i form og indhold – sigtes på en trinvis indføring til selvstændig medvirken i samfundets mange forskellige fællesskaber. Hvad der senere skal leves i fællesskab må læres i fællesskab: Man lærer om menneskets fælles liv gennem medvirken i dette liv!

##### **2. Alle mennesker kan lære!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den enkelte elevs menneskelige lærings- og dannelsesnatur anerkendes, opfordres og udvikles. Alle mennesker kan lære og danne sig livet igennem, og derfor er pædagogisk praksis en usikker og krøllet affære!

##### **3. Dannelse gennem fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet som opfordringer til eleven om at udvikle hendes evne, mod og vilje til selvstændigt og

ansvarligt at medvirke i fællesskaber. Menneske bliver man aldrig alene, men altid gennem social interaktion!

#### **4. Alle aktiviteter kan være dannelseanledninger!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold - tænkt og udformet, så den aktivt anerkender det princip, at alle menneskelige evner, aktiviteter og interesser kan være dannende og uddannende. Alle menneskelige aktiviteter kan være anledninger til dannelse og uddannelse – hvis de tænkes og udformes sådan!

#### **5. Udvikling gennem gentagelse!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den muliggør og inviterer til pædagogisk meningsfulde gentagelser, dvs. muliggør elevens øvende selv- og medvirksomhed. Kun hvad der kan gentages kan for alvor læres og bidrage til elevens dannelse og uddannelse!



**Fagmål/læringsmål** (Definer klare læringsmål for faget. Hvilke faglige kompetencer skal eleverne opnå?)

Fælles ADL undervisning hver mandag fra kl. 9-14 i hvert deres hus.

Afklaringsforløb de første 12 uger

- Transport: faste ruter, Flex trafik eller offentlig transport
- Økonomi og adresseflytning
- Nærområde
- At møde på uddannelse
- Fællesskabsrammer
- Sociale arrangementer for alle STU'er.
- Kendskab til rengøringskabet/klude, spande og dosering.

1 års elev: Eleven skal:

- Kunne holde sit hjem rent
- Kunne sortere vasketøj, betjene en vaskemaskine og en tørretumbler
- Kunne lave en indkøbsliste
- Have kendskab og finde rundt i nærmiljøet
- Kunne tage Flex trafik eller offentligt trafik
- Kunne være alene
- Kunne tilmelde sig IBG
- Have forståelse for hygiejne
- Have kendskab til sin økonomi

2 års elev: Eleven skal:

- Kunne indkøbe dagligvare til eget forbrug (morgenmad/frokost)
- Kunne vaske tøj på rette grader og tørre tøj
- Kunne rydde op og rengøre fællesområder
- Kunne have overblik over egen kalender og aftaler
- Kunne deltage i sociale arrangementer i Karisefonden
- Kunne være på Karisefonden en weekend om mdr.
- Kunne varetage det daglige bad på egen hånd
- Kunne tilgå Mitid/E-boks samt bank

3 års elev:

- Selvstændigt kunne holde eget hjem rent
- Kunne lægge tøj sammen og på plads
- Kunne indkøbe dagligvare til et aftensmåltid samt tilberede et måltid.
- Kunne håndtere breve og papirer, budget, betaling af regninger.
- Kunne bestille tid hos lægen, frisøren mm.
- Kunne vælge sociale aktiviteter til eller fra
- Kunne varetage den daglige hygiejne på egen hånd

Gøremål/Fagindhold
Rengøring og vedligeholdelse af eget værelse
Samle tøj op fra gulvet og lægge tøjet i vasketøjskurven
Sætte vasketøj over
Samle skrald og putte det i skraldespanden samt bære den ud
Sætte beskidt service i opvaskemaskinen
Fjerne spindelvæv i loftet
Tørre overflader af
Støvsuge
Vaske gulv
Skifte sengetøj/redde sengen

Gøremål/Fagindhold
Rengøring og vedligeholdelse af fællesarealer
Rengøring af badeværelset
Rengøre håndvask
Pudse spejl
Rengøre brusekabine
Tømme skraldespand
Opfyldning af papir
Rengøre toilet
Støvsuge
Vaske gulv
Rengøring af køkkenet
Fylde i opvaskemaskine
Tømme opvaskemaskine
Gå ud med skraldespandene
Tørre overflader af
Opfylde opvasketabs, sæbe mm.
Vaske køleskab
Støvsuge
Vaske gulv
Fælles arealer
Tørre støv af
Vande blomster
Fjerne ukrudt i haven
Feje udeområder
Vaske gulv
Støvsuge fællesområder

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Madlavning
Lave indkøbsliste efter en opskrift
Tjek af datoer på madvare
Indkøb i dagligvarebutik
Koge-stege- og skæreteknik
Tilberede måltidet efter en opskrift
Dække bord
Servere måltidet

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Sundhed og personlig hygiejne
(Mental)sundhed
Gå på toilettet
Vaske sig
Pleje sin krop
Bevægelse
Tøj efter årstid

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Privatøkonomi
Mitid, E-boks, post
Lave budget
Forståelse for penges værdi
Betale regninger

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Fritidsliv
Lære at tage offentlig transport eller Flex trafik.
Tjekke IBG og tilmelde sig
Deltage i sportsaktiviteter
Deltage i sociale fællesskaber

<b>Beviser/kørekort/diplomer</b>
----------------------------------



Retning: IT og Medier

Sted: Mediehuset DOS

## Formål – overordnet

### *Almene formål:*

I undervisningen drejer det sig - ligesom på de øvrige steder i Karisefonden - først og fremmest om at møde hver enkelt ung eller voksen som et menneske, der har behov for pædagogisk meningsfuld hjælp, omsorg og støtte til at udvikle og danne sig som selvbestemmende, frie mennesker og ansvarlige medbestemmende borgere.

### *Faglige formål*

At forberede eleven til at kunne arbejde inden for IT og medier ved at udvikle deres viden, færdigheder og kompetencer inden for filmproduktion og -redigering, animation, fotografering, billedredigering, grafisk produktion, programmering, design og produktion af små spil, 3D-print, CNC-fræsning og tøjtryk.

## Didaktiske grundlag – kort

### **Karisefondens undervisningsbegreb:**

Karisefondens undervisning orienteres og begrundes af et pædagogisk forstået undervisningsbegreb, dvs.:

- a) undervisning er også altid en form for samvær, social aktivitet
- b) undervisning handler om at vise eleven noget betydningsfuldt, så eleven kan gentage og fremvise det viste med henblik på en dag at kunne variere og personliggøre dette.

### **Fem didaktiske principper:**

#### **1. Indføring til medvirken i fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagt samvær er altid tænkt og udformet, så der - i form og indhold – sigtes på en trinvis indføring til selvstændig medvirken i samfundets mange forskellige fællesskaber. Hvad der senere skal leves i fællesskab må læres i fællesskab: Man lærer om menneskets fælles liv gennem medvirken i dette liv!

#### **2. Alle mennesker kan lære!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den enkelte elevs menneskelige lærings- og dannelsesnatur anerkendes, opfordres og



udvikles. Alle mennesker kan lære og danne sig livet igennem, og derfor er pædagogisk praksis en usikker og krøllet affære!

### **3. Dannelse gennem fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet som opfordringer til eleven om at udvikle hendes evne, mod og vilje til selvstændigt og ansvarligt at medvirke i fællesskaber. Menneske bliver man aldrig alene, men altid gennem social interaktion!

### **4. Alle aktiviteter kan være dannelsesanledninger!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold - tænkt og udformet, så den aktivt anerkender det princip, at alle menneskelige evner, aktiviteter og interesser kan være dannende og uddannende. Alle menneskelige aktiviteter kan være anledninger til dannelse og uddannelse – hvis de tænkes og udformes sådan!

### **5. Udvikling gennem gentagelse!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den muliggør og inviterer til pædagogisk meningsfulde gentagelser, dvs. muliggør elevens øvende selv- og medvirksomhed. Kun hvad der kan gentages kan for alvor læres og bidrage til elevens dannelse og uddannelse!

## Om stedets identitet

(Beskriv, hvad der særligt kendetegner stedet, dets atmosfære, dets indretning, personale...)

Mediehuset DOS er beliggende i en bygning hvor både beskæftigelse og STU har til huse. STU-undervisningslokalet er indrettet med fokus på vores primære arbejdsredskab - computeren. Hver elev har en fast arbejdsstation indeholdende; en stationær computer, mus, tastatur og headset. Der tages hensyn til den enkeltes behov med mulighed for individuel afskærmning.

Undervisningsdagene er lagt i en fast og struktureret ramme, hvor indholdet varierer alt efter hvilket program og tema, der arbejdes med. Der indgår dagligt 45 minutter med motion og bevægelse. Der arbejdes både med individuelle og fælles projekter. Vi arbejder så vidt muligt med egne interesser indenfor hvert fagområde.

Eleverne får indsigt i computerens mange anvendelsesmuligheder – både som værktøj i forhold til kommunikation og design samt underholdning. Undervejs kommer vi bl.a. ind på emner som: teknologiens påvirkning af sprog, adfærd og kultur i samfund, skole og familie. Vi beskæftiger os også med miljø-påvirkning både nær og fjern i forhold til fremstilling og bortskaffelse af teknologiske komponenter.

Dansk indgår som en naturlig del af den daglige undervisning, både gennem nyhedslæsning og diskussion, samt logbog ved dagens afslutning.

Digital dannelse, matematik og engelsk indgår på uddannelsen løbende og efter behov.

E-sport, med fokus på samarbejde og kommunikation, undervises der i en dag om ugen.

For at fremme det sociale liv på DOS begyndes hver morgen med et morgenmøde, hvor eleverne deler oplevelser fra tiden siden de sidst så hinanden eller emner, som optager dem.

Det sociale er også et vigtigt fokus, når eleverne om fredagen gamer med naboerne fra beskæftigelsen i E-sportsbutikken DOS E-sport. Udover at være en øvelse i kommunikation og samarbejde, er fredagene også dage, der ryster elever og kollegaer sammen.

Hver dag er der indlagt en gåtur på 45 minutter, som alle deltager i. Sådan får alle rørt sig, og turen er samtidig en god mulighed for at få talt sammen i et andet rum end klassen.

En anden fast del af dagen er nyhedslæsning. Efter morgenmøde læser eleverne tre nyheder, og hver elev vælger en enkelt at fokusere på. Eleverne skal så forsøge at finde de vigtigste ord, der fortæller noget om nyheden.

Sammen gennemgår vi nyhederne i klassen og forsøger at forstå dem, perspektivere dem og sætte dem i kontekst - ofte i forhold til elevens eget liv og hverdag.

Ved dagens afslutning skriver eleverne i deres personlige logbog. De beskriver, hvad de har lavet og lært i løbet af skoledagen. Logbogen giver mulighed for at reflektere over den enkelte dag og at få et tilbageblik på året.

Personalet er uddannet både indenfor praktiske og faglige fag, men også på det pædagogiske område. Der er en åben og positiv tilgang til de unge.

Eleven er på retningen tilknyttet en fast kontaktunderviser, som er i løbende dialog med elevens kontaktpædagog i bodelen via trekantsamtaler flere gange årligt, samt til for-, uddannelses- og statusmøder.

**Fagmål/læringsmål** (Definer klare læringsmål for faget. Hvilke faglige kompetencer skal eleverne opnå?)

Generelle IT og medie færdigheder:

- Eleven viser grundlæggende færdigheder i brug af computer og standard-programmer så som browser, mail og skriveprogrammer (evt. med støtteprogrammer)
- Eleven forholder sig til sikkerhed og lovgivning ved navigation på internettet
- Eleven som kritisk undersøger
- Eleven som analyserende modtager
- Eleven som målrettet og kreativ producent
- Eleven som ansvarlig deltager

Filmproduktion

- Eleven viser forståelse af teknologien, filmsprog og virkemidler
- Eleven viser grundlæggende færdigheder i en eller flere af filmproduktionens faser: planlægning, gennemførelse og evaluering
- Eleven benytter filmsproglige og –tekniske ressourcer i kreative produktioner
- Eleven udvikler idéer til kortfilm og vurderer, hvilke der er realiserbare
- Eleven skriver et filmmanuskript gennem faserne ide, synopsis og manuskript
- Eleven fremstiller rå-optagelser til en film
- Eleven redigerer film
- Eleven arbejder med lyd til film
- Eleven analyserer egen og andres kortfilm, især med fokus på genrens virkemidler

## Fotografering og –redigering

- Eleven kan betjene et kamera til fotografering
- Eleven kan arbejde med motiv og komposition
- Eleven kan redigere fotos i digitale re-di-ge-rings-pro-gram-mer, eksempelvis Lightroom eller Photoshop
- Eleven kan fritlægge motiver til brug i grafiske opsætninger
- Eleven kan bruge RAW-format til at justere lys og skygge

## Animation

- Eleven kan lave en lille stop-motion med foto af figurer
- Eleven kan lave en frame-by-frame tegnet animation
- Eleven kan arbejde med simpel animation i Adobe Animate
- Eleven kan arbejde med avanceret animation i Adobe Animate

## Grafisk produktion

- Eleven kan arbejde med formgivning og design af enkle grafiske opgaver ved hjælp af værktøjer, som fx skitser, rough og brainstorming.
- Eleven kan vurdere det opnåede resultat i forhold til fx målgruppe og budskab
- Eleven kan foretage en grundlæggende faglig kvalitetsvurdering af det fremstillede produkt, fx i forhold til typografi og farver.
- Eleven kan benytte sig af de korrekte termer og fagudtryk i en kommunikation omkring typografi og farver.

## 3D-print og CNC-fræsning

- Eleven kan designe simple 3D modeller
- Eleven kan håndtere filer på tværs af PC, 3D-printer og CNC-fræser
- Eleven kan betjene en 3D-printer og CNC-fræser
- Eleven kan printe målfaste brugsgenstande, fx reservedele.

## Personlige kompetencer:

- Eleven kan genfortælle en læst nyhed og tilføje egne holdninger

- Eleven kan håndtere stress og temperament – fokus på nederlag og sejr i en spilsituation.
- Eleven kan holde sin arbejdsstation ryddelig
- Eleven kan koncentrere sig og holde ved

Sociale kompetencer:

- Eleven kan tage ansvar – f.eks. fungere som holdleder eller instruktør.
- Eleven kommunikerer hensigtsmæssigt - kan holde den gode tone og få budskabet igennem.
- Eleven kan samarbejde og organisere sig i grupper

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

### Filmproduktion

Planlægning

Optagelse

Redigering

Publicering

Genrer

Virkemidler

Formater

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

### Fotografering

Kamerakendskab

Billedkomposition

Special indstillinger på kamera

Lov og ret ang fotografering af personer

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

### Fotoredigering i Adobe Photoshop

Åbne, oprette, gemme, importere og exportere

Ophavs- og brugsret v/billeder fra nettet

Arbejde i lag

Oprette og beskære billeder
Markeringsværktøjer, udfyldning
Justeringer
Masker
Filtre

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Grafisk produktion i Illustrator</b>
Ophavsret
Billedkomposition
Adobe Illustrator
Adobe Express

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>3D-print og CNC-fræsning</b>
TinkerCAD og Easel
Import og eksport
Betjening af maskiner
Målfaste objekter
Matematik og rumforståelse

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Animation</b>
Adobe Animate
Character animator
Squash and Stretch
Frame by frame
Rigging

<b>Gøremål/Fagindhold</b> Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Digital dannelse</b>
Sociale medier
Sikkerhed på nettet
God tone
Kildekritik

<b>Gøremål/Fagindhold</b> Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Hjælpeværktøjer</b>
Appwriter
Adgang for alle
AI

<b>Beviser/kørekort/diplomer</b>
----------------------------------

Grundkursus i photoshop	

Grundkursus i videoredigering	







Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau	Uøvet	Øvet	Kompetent										
<b>Grafisk produktion i Illustrator</b>													
Ophavsret	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Billedkomposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adobe Illustrator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adobe Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau	Uøvet	Øvet	Kompetent										
<b>3D-print og CNC-fræsning</b>													
TinkerCAD og Easel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Import og eksport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betjening af maskiner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Målfaste objekter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matematik og rumforståelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau	Uøvet	Øvet	Kompetent										
<b>Animation</b>													
Adobe Animate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Character animator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Squash and Stretch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frame by frame	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

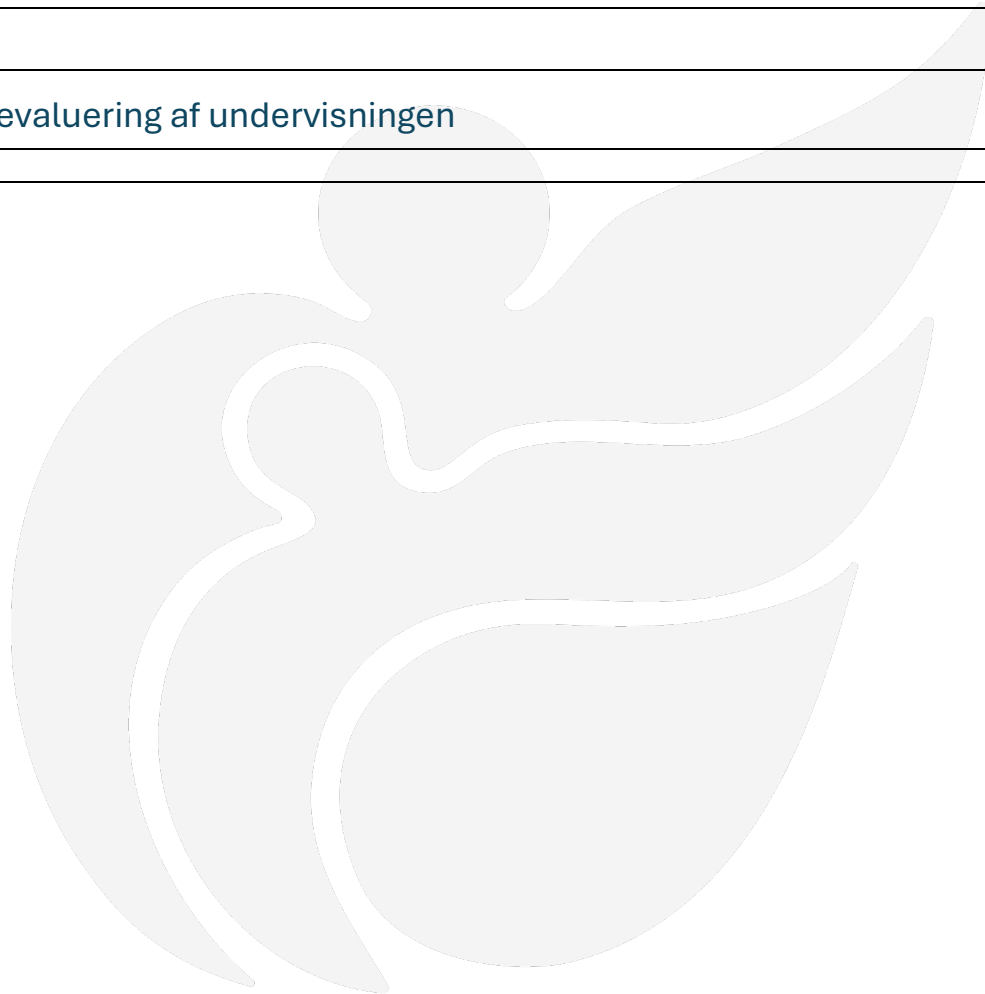




<b>Beviser/kørekort/diplomer</b>			
Grundkursus i photoshop			Grundkursus i videoredigering

<b>Øvrige aftaler</b>

<b>Elevens evaluering af undervisningen</b>



Retning: Hotel og restauration

Sted: Madhuset Gaia

## Formål – overordnet

### *Almene mål:*

I undervisningen drejer det sig- ligesom på de øvrige steder i Karisefonden - først og fremmest om at møde hver enkelt ung eller voksen som et menneske, der har behov for pædagogisk meningsfuld hjælp, omsorg og støtte til at udvikle og danne sig som selvbestemmende, frie mennesker og ansvarlige medbestemmende borgere.

### *Faglige mål*

Eleverne har mulighed for at opnå kompetencer indenfor emner som almen fødevarerhygiejne, arbejdsmiljø, samarbejde og fællesskab, kollegaskab, hvordan lærer man at lære, råvarekendskab, tilberedningsmetoder, madlavning, sundhed og bevægelse, miljø- og bæredygtighed, gæstebetjening, værtskab og traditioner, herunder opdækning, pynt og pift, samt servering og afrydning for gæster fra andre retninger i Fonden.

Formålet er at give eleven mulighed for, at udvikle sig så meget som muligt til, at kunne agere så selvstændigt som muligt, i forhold til madproduktion der passer til den enkeltes niveau samt almen dannelse i arbejdsrelationer. Madlavningen kan overføres til eget hjem, hvorfor det er vigtigt at have fokus på helheden i den unges liv under hele uddannelsen. Eleven har mulighed for at tilegne sig viden, der fører til job efter endt uddannelse inden for køkken- og restaurationsvirksomheder. Eleven vil, med de rette opmærksomhedspunkter, kunne arbejde andre steder end i køkken og restaurant både i og uden for fonden, netop fordi de menneskelige kvalifikationer som godt kollegaskab, evnen til at lære, nysgerrighed på omverdenen, god arbejdsmoral, kan overføres til andre brancher.

## Didaktiske grundlag – kort.

### **Karisefondens undervisningsbegreb:**

Karisefondens undervisning orienteres og begrundes af et pædagogisk forstået undervisningsbegreb, dvs.:

- a) undervisning er også altid en form for samvær, social aktivitet
- b) undervisning handler om at vise eleven noget betydningsfuldt, så eleven kan gentage og fremvise det viste med henblik på en dag at kunne variere og personliggøre dette.

## Fem didaktiske principper:

### **1. Indføring til medvirken i fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagt samvær er altid tænkt og udformet, så der - i form og indhold – sigtes på en trinvis indføring til selvstændig medvirken i samfundets mange forskellige fællesskaber. Hvad der senere skal leves i fællesskab må læres i fællesskab: Man lærer om menneskets fælles liv gennem medvirken i dette liv!

### **2. Alle mennesker kan lære!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den enkelte elevs menneskelige lærings- og dannelsesnatur anerkendes, opfordres og udvikles. Alle mennesker kan lære og danne sig livet igennem, og derfor er pædagogisk praksis en usikker og krøllet affære!

### **3. Dannelse gennem fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet som opfordringer til eleven om at udvikle hendes evne, mod og vilje til selvstændigt og ansvarligt at medvirke i fællesskaber. Menneske bliver man aldrig alene, men altid gennem social interaktion!

### **4. Alle aktiviteter kan være dannelsesanledninger!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold - tænkt og udformet, så den aktivt anerkender det princip, at alle menneskelige evner, aktiviteter og interesser kan være dannende og uddannende. Alle menneskelige aktiviteter kan være anledninger til dannelse og uddannelse – hvis de tænkes og udformes sådan!

### **5. Udvikling gennem gentagelse!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den muliggør og inviterer til pædagogisk meningsfulde gentagelser, dvs. muliggør elevens øvende selv- og medvirksomhed. Kun hvad der kan gentages kan for alvor læres og bidrage til elevens dannelse og uddannelse!

## Om stedets identitet

(Beskriv, hvad der særligt kendetegner stedet, dets atmosfære, dets indretning, personale...)

Madhuset Gaia er et nærværende, rummeligt og aktivt sted at være på uddannelse. Der er en åben, anerkendende og positiv tilgang til alle.

STU´elevernes teoretiske klasserum er integreret med undervisningslokalet i køkkenet, hvorfor al undervisning foregår med et praktisk afsæt.

Årsplanen er lagt i en fast og struktureret ramme og indholdet varierer efter sæson, Gaia´s- og Karisefondens årshjul og den enkeltes mål.

Der er fokus på samarbejde, fællesskab og hensyntagen til elevens individuelle mål og læringsforudsætninger. Der arbejdes med gentagelser gennem alle tre år i forskellige kontekster.

Eleven får mulighed for at tilegne sig viden og kendskab til, at arbejde og tilberede mad i et køkken både i teori og i praksis. Maden fremstilles oftest i portionsstørrelser, så eleven har mulighed for at tage opskrifterne med hjem og tilberede de samme retter i en anden kontekst. Der er fokus på at bygge bro mellem det lærte og anvendelsen af det.

Når eleverne møder, skal de skifte til køkkenuniform. Alle uniformer er ens både hos eleverne og personalet og skal give eleverne en oplevelse af fællesskab og en naturlig tilknytning til faget. Ved dagens start er en af eleverne med til at tænde den virtuelle skærm, hvor dagens program fremgår. Her får eleverne et overblik over dagen, hvilket for mange elever giver ro, når de kender dagens program. Skærmen er tilgængelig hele dagen og må bruges af eleverne til leg og tegninger i frokostpausen. På skærmen vises billederne af eleverne, som bruges til at knytte til ugeopgaverne, som går på tur netop hver uge. Ugeopgaver kan bestå af: tørre borde og stole af, fylde vandflasker, vaske op, pakke mad væk, affaldssortere. Opgaver som understøtter almen dannelse uanset om man er hjemme, på uddannelse eller på arbejde.

Eleven har sin egen læringskasse, hvor deres materiale og private ting ligger. Vi arbejder med mobilfri tid og når det giver mening, faciliterer personalet samvær, der kan styrke fællesskabet i pauserne, f.eks. spil, snak, musik. Eleven har sin egen iPad, hvor man laver logbog og tager billeder af dagens læring. Materialet anvendes og understøtter forberedelse og fremlæggelse til trekantsamtaler, formøder, uddannelses- og statusmøder. Det giver eleven mulighed for at tage ejerskab på møderne og være medbestemmende for, hvad der skal fremlægges og i hvilken form. Det kan også give eleven ahaoplevelser, når de visuelt kan se, at de rykker sig i deres udvikling.

Vi anvender visuelle, enkle opskrifter og andre materialer, som tager udgangspunkt i den enkeltes formåen og faktiske ståsted. Der bygges ovenpå opskrifterne og materialet, efterhånden som underviseren vurderer, at eleven kan honorere en udvikling med støtte og hjælp. Selv små succeser i Gaia betragtes som store succeser og italesættes med anerkendelse og opmuntring. Der arbejdes med elevens selvopfattelse, selvværd og selvtillid, da elever generelt kan have vanskeligt med at se succeser og anerkende deres egen succes.

Personalets forskellige uddannelser inden for pædagogik og det fagfaglige køkkenarbejde, understøtter eleverne læring på tværs af retningen, ADL og MB.

Eleven har tilknyttet en fast kontaktunderviser, som sammen med den unge og kontaktpædagogen afholder trekantsamtaler, hvor elevplanen for retningen og bodelen gennemgås. Det er også her, at den unge kan komme med ønsker til praktik. Der er altid et tæt fokus på elevens trivsel og progression, hvorfor der individuelt tages snakke med den unge gennem hele året og uddannelsen. Opdager eller andre personalet sig over en observation hos den unge, spørges der straks ind til det, hos den unge/bodelen.

I køkkenet arbejder der også unge i beskæftigelse som er med til at fremstille frokost og aftensmad til de unge og personalet i fonden. Eleven oplever dermed også en rigtig arbejdsplads, som de kan spejle sig i og tage ved lære af. Eleverne og de ansatte holder altid pauser og frokost sammen med personalet, så eleven oplever et fællesskab på tværs af uddannelse, beskæftigelse, alder, forudsætninger og interesser.

**Fagmål/læringsmål** (Definer klare læringsmål for faget. Hvilke faglige kompetencer kan eleverne opnå?)

- **Almen fødevarerhygiejne**  
Eleverne kan med støtte i forhold til den enkeltes formåen, kunne demonstrere korrekte procedurer for fødevarer sikkerhed og personlig hygiejne under madlavning.  
Eleverne kan med støtte i forhold til den enkeltes formåen, kunne organisere en effektiv arbejdsstation og udføre korrekt oprydning efter madlavning.
- **Køkkenpraksis**  
Eleverne kan med støtte efter den enkeltes formåen, kunne måle og veje ingredienser præcist i overensstemmelse med opskrifter.  
Teknikker til Snitning og Hakning:  
Eleverne kan med støtte efter den enkeltes formåen, anvende grundlæggende teknikker til snitning, hakning og forberedelse af ingredienser.  
Tilberedning af Basale Retter:  
Eleverne kan med støtte ud fra den enkeltes formåen, tilberede enkelte retter/komponenter.

**Indholdsplanen er i proces og vil løbende blive opdateret/opgraderet ifht. afklaringsforløb, 1. år, 2. år og 3. år.**

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

### Almen fødevarerhygiejne

Personlig hygiejne/håndvask

Temperaturer

Krydssmitte

Mikroorganismer

Rengøring

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

### Køkken

Mål og vægt

Indkøb og sæson

Bagning og dessert

Syltning og konservering

Koge-stege- og skæreteknik

Råvarekendskab og sensorik



<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Arbejds miljø</b>
Kommunikation, herunder støj i køkkenet
Støj fra maskiner
Kendskab til værktøj og udstyr
Ergonomi
Hvordan omgås man hinanden i et køkken

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
<b>Miljø og bæredygtighed</b>
Økologi
Madspild
Affaldssortering
Spar på energien
Miljømærkning

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Gæstebetjening, salg, service og traditioner</b>
Værtskab, herunder kropssprog
Salg og service
Mødet med gæsten
Markedsføring og turisme
Blomster og pynt
Opdækning

<b>Beviser/kørekort/diplomer</b>
----------------------------------

Hygiejnebevis	
Diplom i korrekt håndvask	


# Elevplan

Elevens navn:
Retning: Hotel og restauration
Sted: Gaia
Datoer for samtaler:

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau <sup>1</sup>	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Almen fødevarerhygiejne</b>			
Personlig hygiejne/håndvask	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temperaturer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krydssmitte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mikroorganismer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rengøring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> **Uøvet:** Deltageren er (ret) ny i faget og er introduceret til teknikken/funktionen og har selv prøvet at bruge den med et anvendeligt resultat.

**Øvet:** Deltageren kan selv udføre enkle arbejdsopgaver efter anvisning/arbejdsbeskrivelse og deltage i mere komplicerede opgaver under vejledning.

**Kompetent:** Deltageren kan selvstændigt gennemføre funktionens arbejdsopgaver i kendte og beskrevne arbejdssituationer og selv være med til at vurdere kvaliteten. Deltageren kan desuden beskrive opgaven og hjælpe mindre rutinerede deltagere i gang





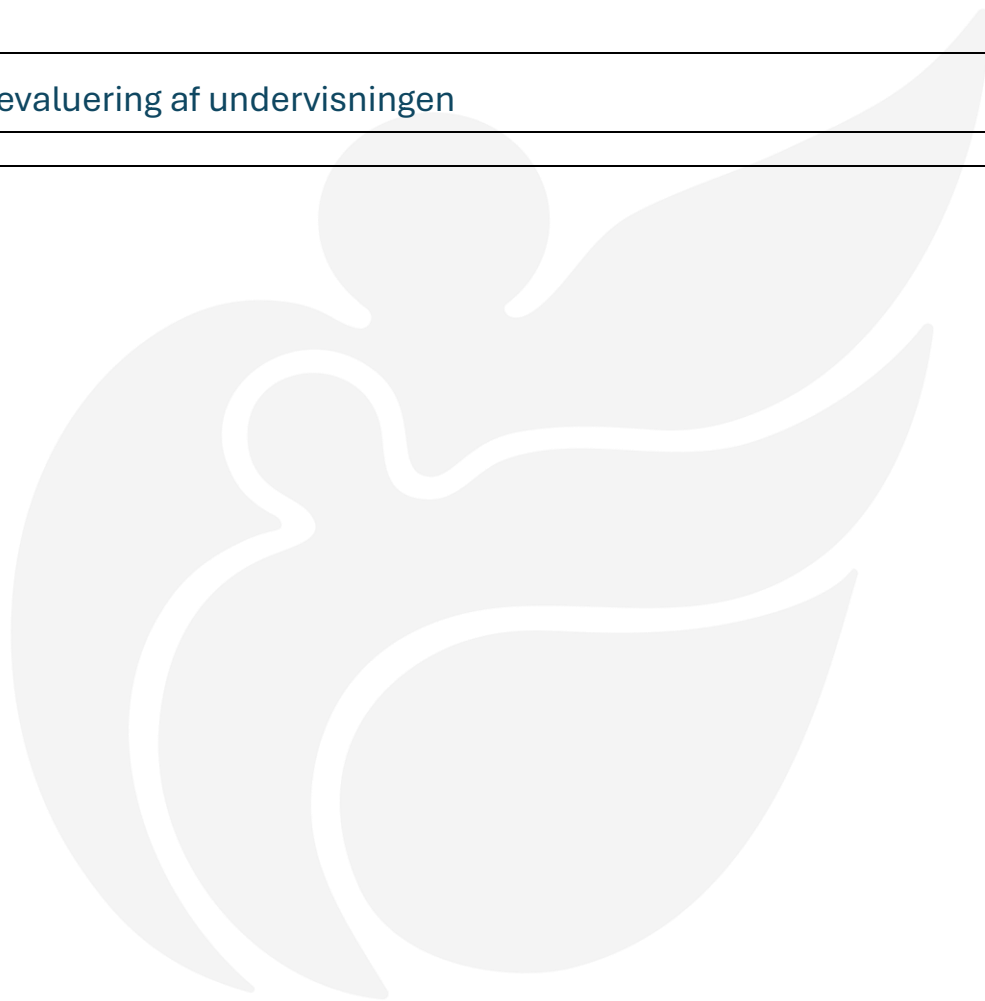


## Elevplan

Beviser/kørekort/diplomer			
Hygiejnebevis			
Diplom i korrekt håndvask			

Øvrige aftaler

Elevens evaluering af undervisningen



Retning: Håndværk og ejendom

Sted: Serviceteam

## Formål – overordnet

### *Almene formål:*

I undervisningen drejer det sig- ligesom på de øvrige steder i Karisefonden - først og fremmest om at møde hver enkelt ung eller voksen som et menneske, der har behov for pædagogisk meningsfuld hjælp, omsorg og støtte til at udvikle og danne sig som selvbestemmende, frie mennesker og ansvarlige medbestemmende borgere.

### *Faglige formål*

At forberede eleven/eleverne til i højere grad – og på selvstændig og fælles vis, at udvikle kompetencer indenfor, samt arbejde med håndværksmæssige opgaver indenfor mindre træproduktion, ejendomsservice og havearbejde.

## Didaktiske grundlag – kort.

### **Karisefondens undervisningsbegreb:**

Karisefondens undervisning orienteres og begrundes af et pædagogisk forstået undervisningsbegreb, dvs.:

- a) undervisning er også altid en form for samvær, social aktivitet
- b) undervisning handler om at vise eleven noget betydningsfuldt, så eleven kan gentage og fremvise det viste med henblik på en dag at kunne variere og personliggøre dette.

### **Fem didaktiske principper:**

#### **1. Indføring til medvirken i fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagt samvær er altid tænkt og udformet, så der - i form og indhold – sigtes på en trinvis indføring til selvstændig medvirken i samfundets mange forskellige fællesskaber. Hvad der senere skal leves i fællesskab må læres i fællesskab: Man lærer om menneskets fælles liv gennem medvirken i dette liv!

#### **2. Alle mennesker kan lære!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den enkelte elevs menneskelige lærings- og dannelsesnatur anerkendes, opfordres og

udvikles. Alle mennesker kan lære og danne sig livet igennem, og derfor er pædagogisk praksis en usikker og krøllet affære!

### **3. Dannelse gennem fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet som opfordringer til eleven om at udvikle hendes evne, mod og vilje til selvstændigt og ansvarligt at medvirke i fællesskaber. Menneske bliver man aldrig alene, men altid gennem social interaktion!

### **4. Alle aktiviteter kan være dannelsesanledninger!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold - tænkt og udformet, så den aktivt anerkender det princip, at alle menneskelige evner, aktiviteter og interesser kan være dannende og uddannende. Alle menneskelige aktiviteter kan være anledninger til dannelse og uddannelse – hvis de tænkes og udformes sådan!

### **5. Udvikling gennem gentagelse!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den muliggør og inviterer til pædagogisk meningsfulde gentagelser, dvs. muliggør elevens øvende selv- og medvirksomhed. Kun hvad der kan gentages kan for alvor læres og bidrage til elevens dannelse og uddannelse!

## Om stedets identitet

Serviceteamet er et nærværende, rummeligt og aktivt sted at være på uddannelse. STU'erne har deres eget teorilokale samt værksted hvor der, sideløbende med udendørs aktiviteter, kan udføres daglig undervisning.

En typisk dag starter med at alle er omklædt til arbejdstøj og sikkerhedssko inden morgensamling i teorilokalet, hvor der er mulighed for en kop kaffe eller the inden der siges godmorgen og dagens program gennemgås. Her har eleverne naturligvis mulighed for at sætte præg på dagen, samt stille spørgsmål til undervisningsindholdet.

Hvis der i dagens undervisning skal benyttes nyt værktøj er det også her der foregår en forberedende gennemgang af pågældende værktøj og tilhørende sikkerhedsprocedurer.

Vi arbejder på at udvikle elevens/eleverne kreative håndværksmæssige færdigheder, så de opnår viden og kendskab til at kunne arbejde med små træopgaver, ejendomsservice samt vedligeholdelse af grønne områder i både teori og praksis.

Der er fokus på samarbejde, fællesskab, men også hensyntagen til elevens individuelle mål og læringsforudsætninger, samt udvikling af socialkompetencer og indgåelse i fællesskab.

Personalet er uddannet både indenfor praktiske og faglige fag, men også det pædagogiske område. Der er en åben og positiv tilgang til de unge som møder ind hver morgen og går hjem igen om eftermiddagen.



På retningen er eleven tilknyttet en fast kontaktunderviser som er i sideløbende dialog med elevens kontaktpædagog i bodelen, bl.a. via trekantssamtaler flere gange årligt, samt til formøder og uddannelses- og statusmøder.



**Fagmål/læringsmål** (Definer klare læringsmål for faget. Hvilke faglige kompetencer skal eleverne opnå?)

- Mestring af værktøj og mindre maskiner

Eleverne skal igennem uddannelsens varighed opnå løbende kendskab, fortrolighed og udvikling (herunder evnen til selvstændig håndtering) af håndværktøj, el værktøj samt haveredskaber og maskiner. Dette udviklingsforløb skabes både igennem værkstedsarbejde, udendørsarbejde samt grønt arbejde.

- Strukturering og planlægning

Eleverne skal kunne indtænke og demonstrere strukturering og planlægning af opgaver, - herunder at omsætte ideer til praksis, samt hvad der skal til for at kunne nå i mål med et givent projekt.

- Fagfaglighed

De fagfaglige undervisningselementer faciliterer mulighederne til at øve konkretisering og konvertering af de fagfaglige undervisningselementer til praksisorienteret arbejde. F.eks. hvordan basal matematik kan overføres til evt. Opmåling, optælling og indkøb af materialer.

Der arbejdes løbende både sprogligt og grammatisk med danskfaget, samt debatteres omkring samfundsrelevante emner og nyheder.

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

### Sikkerhed og arbejdsmiljø

Værnemidler

Værktøjshåndtering

Maskinhåndtering

Materialehåndtering (herunder også maling- og oliehandtering)

Ergonomi

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

### Værksted

Oprydning og værkstedspraksis

Materialelære

Værktøjs- og maskinlære

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Faglige opgaver</b>
Dansk
Matematik
Logbogsføring

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Udeliv</b>
Naturpleje
Naturkendskab
Motorikøvelse
Samarbejde
Kreativitet
Element

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Havearbejde</b>
Maskin- og redskabslære samt vedligehold af disse
Systematisk tænkning / arbejdsflow (slå græs i lige baner, klippe hæk ordentligt)

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Genbrug</b>
Sortering
Genbrug af materialer
Genbrugsplads
Restaurering / up-cycling

# Elevplan

Elevens navn:
Retning: Håndværk og Service
Sted:
Datoer for samtaler:

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau <sup>1</sup> (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Sikkerhed og arbejdsmiljø</b>			
Værnemidler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Værktøjshåndtering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maskinhåndtering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialehåndtering (herunder også maling- og oliehandtering)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ergonomi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> **Uøvet:** Deltageren er (ret) ny i faget og er introduceret til teknikken/funktionen og har selv prøvet at bruge den med et anvendeligt resultat.

**Øvet:** Deltageren kan selv udføre enkle arbejdsopgaver efter anvisning/arbejdsbeskrivelse og deltage i mere komplicerede opgaver under vejledning.

**Kompetent:** Deltageren kan selvstændigt gennemføre funktionens arbejdsopgaver i kendte og beskrevne arbejdssituationer og selv være med til at vurdere kvaliteten. Deltageren kan desuden beskrive opgaven og hjælpe mindre rutinerede deltagere i gang

# Elevplan

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Værksted</b>			
Oprydning og værkstedspraksis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materialelære	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Værktøjs- og maskinelære	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Element	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	
<b>Faglige opgaver</b>	
Dansk	<input type="checkbox"/>
Matematik	<input type="checkbox"/>
Logbogsføring	<input type="checkbox"/>

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Udeliv</b>			
Naturpleje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naturkendskab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motorikøvelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samarbejde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kreativitet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Elevplan

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Havearbejde</b>			
Maskin- og redskabslære samt vedligehold af disse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Systematisk tænkning / arbejdsflow (slå græs i lige baner, klippe hæk ordentligt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Genbrug</b>			
Sortering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genbrug af materialer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genbrugsplads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restaurering / up-cycling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Elevplan

Beviser/kørekort/diplomer				

Øvrige aftaler

Elevens evaluering af undervisningen





Retning: Butik & kreativitet

Sted: Værkstedbutikken Una & Værkstedet Troika

## Formål

### *Almene formål:*

I undervisningen drejer det sig ligesom på de øvrige steder i Karisefonden - først og fremmest om at møde hver enkelt ung eller voksen som et menneske, der har behov for pædagogisk meningsfuld hjælp, omsorg og støtte til at udvikle og danne sig som selvbestemmende, frie mennesker og ansvarlige medbestemmende borgere.

### *Faglige formål*

Eleverne skal på retningen "Butik og kreativitet" tilegne sig viden og færdigheder om håndværk, forarbejdning, materialer og designprocesser gennem praktisk arbejde på retningen med forskellige håndværk og materialer, primært i ler & keramik, uld & garn, smykker og tekstillære.

Eleverne skal i arbejdet på retningen "Butik & kreativitet" gøre sig erfaringer med samspillet mellem en idé, tanke og handling frem til et færdigt produkt, som efterfølgende kan sættes til salg i Værkstedbutikken Una.

Eleverne skal tilegne sig forståelse for ressourcer, miljø og bæredygtig udvikling i relation til håndtering af forbrug og materialer.

Undervisningen skal lede frem mod, at eleverne bliver præsenteret for de grundlæggende principper indenfor farvelære, grundteknikker, arbejdsmetoder, æstetik, design samt kendskab til de anviste materialer, redskaber, rengøring og vedligehold af disse.

## Didaktiske grundlag

### **Karisefondens undervisningsbegreb:**

Karisefondens undervisning orienteres og begrundes af et pædagogisk forstået undervisningsbegreb, dvs.:

- a) undervisning er også altid en form for samvær, social aktivitet
- b) undervisning handler om at vise eleven noget betydningsfuldt, så eleven kan gentage og fremvise det viste med henblik på en dag at kunne variere og personliggøre dette.

### **Fem didaktiske principper:**

#### **1. Indføring til medvirken i fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagt samvær er altid tænkt og udformet, så der - i form og indhold - sigtes på en trinvis indføring til selvstændig medvirken i samfundets mange forskellige

fællesskaber. Hvad der senere skal leves i fællesskab må læres i fællesskab: Man lærer om menneskets fælles liv gennem medvirken i dette liv!

## **2. Alle mennesker kan lære!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den enkelte elevs menneskelige lærings- og dannelsesnatur anerkendes, opfordres og udvikles. Alle mennesker kan lære og danne sig livet igennem, og derfor er pædagogisk praksis en usikker og krøllet affære!

## **3. Dannelse gennem fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet som opfordringer til eleven om at udvikle hendes evne, mod og vilje til selvstændigt og ansvarligt at medvirke i fællesskaber. Menneske bliver man aldrig alene, men altid gennem social interaktion!

## **4. Alle aktiviteter kan være dannelsesanledninger!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold - tænkt og udformet, så den aktivt anerkender det princip, at alle menneskelige evner, aktiviteter og interesser kan være dannende og uddannende. Alle menneskelige aktiviteter kan være anledninger til dannelse og uddannelse – hvis de tænkes og udformes sådan!

## **5. Udvikling gennem gentagelse!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den muliggør og inviterer til pædagogisk meningsfulde gentagelser, dvs. muliggør elevens øvende selv- og medvirksomhed. Kun hvad der kan gentages kan for alvor læres og bidrage til elevens dannelse og uddannelse!

## Om stedets identitet

Værkstedsbutikken Una er et nærværende, rummeligt og aktivt sted at være på uddannelse. Der er en åben, positiv og anerkendende tilgang til de unge.

STU'ernes undervisningslokale ligger bagerst i Værkstedsbutikken Una, med mulighed for at lukke døren for forstyrrelser fra butikken og øvrige ansatte. Både indholdsplanen og dagsplanen er lagt i en fast og struktureret ramme, der tager hensyn til den enkeltes mål, højtider og sæsoner i butikken, Karisefondens årshjul, Almindelig Daglig Levevis (ADL) samt medborgerskab (MB). Skoleårets undervisningsforløb er varierende i sin længde og tilrettes den enkelte elev. Der er fokus på samarbejde, fællesskab samt hensyntagen til elevernes individuelle mål og læringsforudsætninger. I lokalet er indholdsplanen for skoleåret hængt op sammen med et skema for ugen, så der er synligt at orienterer sig om, hvad der skal undervises i den enkelte dag/periode.

Eleverne får mulighed for at tilegne sig viden, kundskab og færdigheder, der sætter dem stand til at arbejde og udtrykke sig via forskellige materialer.

En uddannelsesdag i Værkstedbutikken Una og Værkstedet Troika ser således ud:

- Privatskuffen
- Dagens program
- Periodens emne
- Formiddagspause
- Periodens emne
- Frokostpause
- Ergonomi & middagslæsning
- Skuffearbejde
- Rengøring
- Logbog

Alle elever har to skuffer en til private ting og en til skuffearbejde. Privatskuffen er b.l.a. til opbevaring af mobiltelefon, da denne ikke skal bruges i undervisningstiden, men til gengæld kan den benyttes i pausetiden. Kassen med skuffearbejde er små krea projekter, som eleven kan arbejde med selvstændigt eller med let støtte og guidning fra underviser. Oftest arbejdes der i materialer eller inden for emner, som eleven har kendskab til fra tidligere undervisningsforløb eller som eleven ønsker at prøve kræfter med i forhold til deres læringsmål.

Periodens emne dækker de områder, som er omtalt i formålet.

Ergonomi er læren om at passe godt på sin krop og sit helbred, - det kan være alt lige arbejdsstillinger, bevægelse til yoga.

Middagslæsning – kan være både højtlesning eller egen læsning, - dette for at styrke og udvikle de kognitive færdigheder, herunder sprogforståelse, empati, samtale ordforråd, koncentration og problemløsningsevne.

Alle elever har tilknyttet en fast kontaktunderviser som sammen med den unge og dennes kontaktpædagog afholder trekantssamtaler, hvor både elevplanen for studieretningen og bodelen gennemgås. Der er et tæt samarbejde om elevens trivsel, læring og progression gennem uddannelsen.

I Værkstedbutikken Una og Værkstedet Troika er der ansat en bred vifte af fagpersonale inden for undervisning i det kreative felt.

I værkstedbutikken Una og Værkstedet Troika arbejder der unge, som er ansat i beskyttet beskæftigelse. Mange har tidligere taget deres STU i Værkstedbutikken Una. Eleverne oplever en arbejdsplads, som de kan spejle sig i, de kan tage ved lære af de ansatte samt spørge dem til råds. Elever, ansatte og personale holder formiddags- og frokostpause sammen, eleverne vil her opleve et fællesskab på tværs af uddannelse, beskæftigelse, alder, køn, forudsætninger, interesser mm.

Fagmål/læringsmål
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Materialekendskab</b> Eleverne kan selvstændigt forarbejde de materialegrupper undervisningen omhandler i forhold til produktets funktion, udtryk og kvalitet Materialets egenskaber og forarbejdningmuligheder Æstetik Kvalitet</li><li>• <b>Håndværk</b> Eleven kan målrettet og sikkert anvende værktøjer og redskaber til forarbejdning af materialer. Undersøgende og eksperimenterende tilgang til arbejdsteknikker Sikkerhed i arbejdet med brug af redskaber og maskiner</li><li>• <b>Design</b> Eleven kan arbejde med komplekse designprocesser knyttet til produktfremstilling. At udvikle på egne og andres ideer Indsamle inspiration fra museer, ture/ekskursioner, internettet mm Inspiration, analyse og eksperimenter.</li></ul>

Gøremål/Fagindhold
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Ler &amp; keramik</b>
Modellering
Udrulning
Montering & finish
Glasering

Gøremål/Fagindhold
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Uld &amp; garn</b>
Vådfiltning
Nålefiltning
Montering & finish

Gøremål/Fagindhold
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Smykker</b>
Kombination af materialer fra øvrige emner

Tilfældighedsprincip vs. mønsterrapport
Montering & finish

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Tekstillære</b>
Håndsyning
Maskinsyning
Broderi
mønsteroptegning
Udklippe mønster
Montering & finish

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Uddannelsesmiljø</b>
Kommunikation
Samarbejde
Pausetid
Ergonomi

<b>Gøremål/Fagindhold</b>
Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?
<b>Butik &amp; salg</b>
Rengøring og vedligeholdelse af butikken
Dekoration
kundebetjening
Vejledning & salg

<b>Beviser/kørekort/diplomer</b>
----------------------------------

Strikkebevis	
symaskinebevis	
rengøringsbevis	

Dekorationsbevis	
Butik & ekspeditionsbevis	
Una-bevis på 3. år	

# Elevplan

Elevens navn:
Retning: Butik & kreativitet
Sted: Værkstedbutikken Una & Værkstedet Troika
Datoer for samtaler:

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau <sup>1</sup>	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Ler &amp; keramik</b>			
Modellering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Udrulning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montering & finish	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Glasering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Uld &amp; garn</b>			
Vådiltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nåleiltning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montering & finish	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> **Uøvet:** Deltageren er (ret) ny i faget og er introduceret til teknikken/funktionen og har selv prøvet at bruge den med et anvendeligt resultat.

**Øvet:** Deltageren kan selv udføre enkle arbejdsopgaver efter anvisning/arbejdsbeskrivelse og deltage i mere komplicerede opgaver under vejledning.

**Kompetent:** Deltageren kan selvstændigt gennemføre funktionens arbejdsopgaver i kendte og beskrevne arbejdssituationer og selv være med til at vurdere kvaliteten. Deltageren kan desuden beskrive opgaven og hjælpe mindre rutinerede deltagere i gang

# Elevplan

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Smykker</b>			
Kombination af materialer fra øvrige emner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilfældighedsprincip vs. mønsterrapport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montering & finish	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Tekstillære</b>			
Håndsyning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maskinsyning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Broderi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mønsteroptegning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Udklippe mønster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montering & finish	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





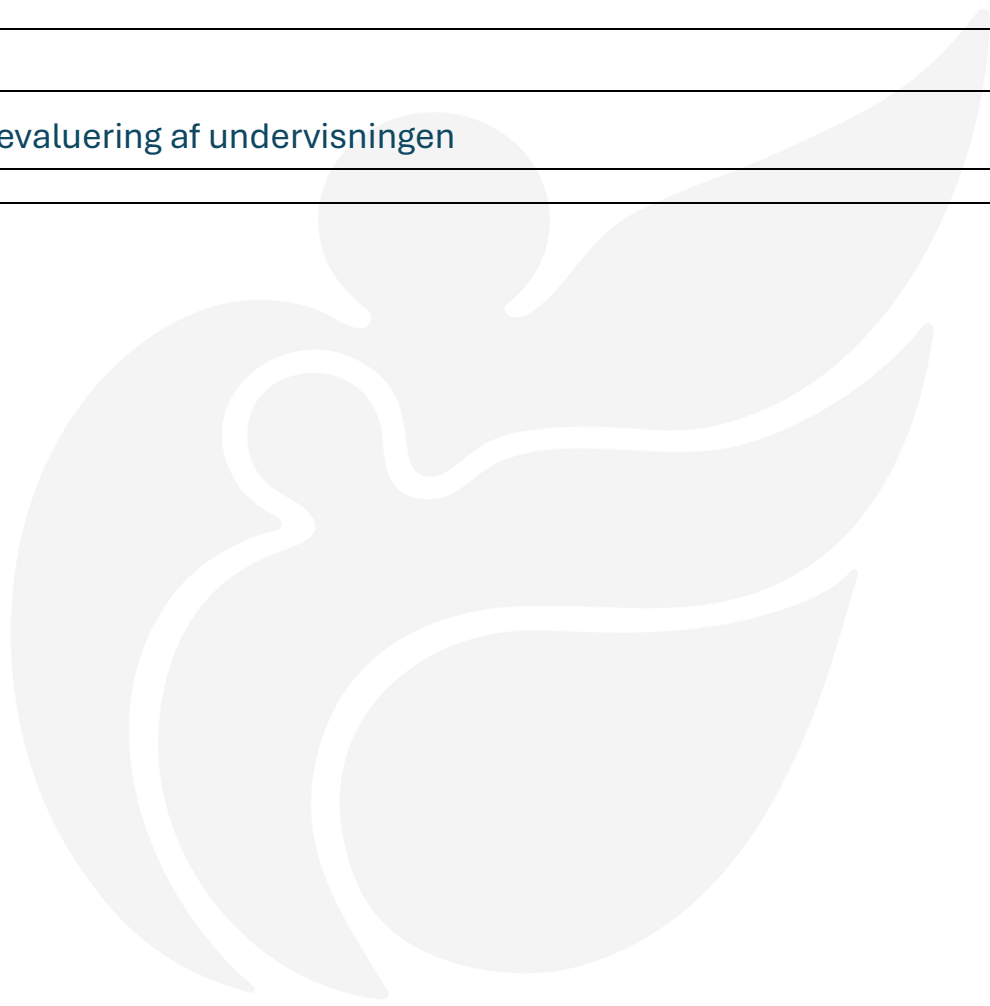


# Elevplan

Beviser/kørekort/diplomer			
Strikkebevis			Dekorationsbevis
Symaskinebevis			Butik & ekspeditionsbevis
Rengøringsbevis			Una-bevis på 3. år

Øvrige aftaler

Elevens evaluering af undervisningen



Retning: Hotel og restauration

Sted: Villa Sofie bed & breakfast

## Formål – overordnet

### *Almene formål:*

I undervisningen drejer det sig- ligesom på de øvrige steder i Karisefonden - først og fremmest om at møde hver enkelt ung eller voksen som et menneske, der har behov for pædagogisk meningsfuld hjælp, omsorg og støtte til at udvikle og danne sig som selvbestemmende, frie mennesker og ansvarlige medbestemmende borgere.

### *Faglige formål*

På Villa Sofie vil eleven få øget viden og kompetencer indenfor hygiejne og rengøring (housekeeping), bagning, servering, gæsteservice, indkøb og hoteldrift samt lettere havepleje.

Eleven vil ligeledes tilegne sig viden om miljø og bæredygtighed, som er højt vægtet i huset. Alle faglige mål vil kunne styrke eleven fremadrettet, både i arbejds- og privatlivet.

## Didaktiske grundlag – kort

### **Karisefondens undervisningsbegreb:**

Karisefondens undervisning orienteres og begrundes af et pædagogisk forstået undervisningsbegreb, dvs.:

- a) undervisning er også altid en form for samvær, social aktivitet
- b) undervisning handler om at vise eleven noget betydningsfuldt, så eleven kan gentage og fremvise det viste med henblik på en dag at kunne variere og personliggøre dette.

### **Fem didaktiske principper:**

#### **1. Indføring til medvirken i fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagt samvær er altid tænkt og udformet, så der - i form og indhold – sigtes på en trinvis indføring til selvstændig medvirken i samfundets mange forskellige fællesskaber. Hvad der senere skal leves i fællesskab må læres i fællesskab: Man lærer om menneskets fælles liv gennem medvirken i dette liv!

## **2. Alle mennesker kan lære!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den enkelte elevs menneskelige lærings- og dannelsesnatur anerkendes, opfordres og udvikles. Alle mennesker kan lære og danne sig livet igennem, og derfor er pædagogisk praksis en usikker og krøllet affære!

## **3. Dannelse gennem fællesskaber!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet som opfordringer til eleven om at udvikle hendes evne, mod og vilje til selvstændigt og ansvarligt at medvirke i fællesskaber. Menneske bliver man aldrig alene, men altid gennem social interaktion!

## **4. Alle aktiviteter kan være dannelseanledninger!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold - tænkt og udformet, så den aktivt anerkender det princip, at alle menneskelige evner, aktiviteter og interesser kan være dannende og uddannende. Alle menneskelige aktiviteter kan være anledninger til dannelse og uddannelse – hvis de tænkes og udformes sådan!

## **5. Udvikling gennem gentagelse!**

Enhver undervisning og dens pædagogisk tilrettelagte samvær er – i form og indhold – altid tænkt og udformet, så den muliggør og inviterer til pædagogisk meningsfulde gentagelser, dvs. muliggør elevens øvende selv- og medvirksomhed. Kun hvad der kan gentages kan for alvor læres og bidrage til elevens dannelse og uddannelse!

## Om stedets identitet

Villa Sofie bed & breakfast er et meget aktivt og hyggeligt sted at være på uddannelse. Huset summer på sin helt egen rolige måde, af liv nærvær og rummelighed. Huset har 10 værelser tilknyttet bed & breakfast og kan have op til 20 overnattende gæster i døgnet.

STU'erne har deres eget lokale hvor undervisning, pauser og fællesskab foregår i rolige og struktureret rammer. Lokalet har stor digitalskærm, hvor dagens program og gøremål gennemgås ved fælles morgenmøde. Undervisningen er tilrettelagt efter årshjul og med emner der dækker de områder, som er omtalt i formål samt også drager paralleller til fagene medborgerskab og ADL (almindelig daglig levevis).

Eleverne har kasser til opgaver og private ting. Mobiltelefon bruges ikke i undervisningen, men gerne i pauserne. Der arbejdes med piktogrammer og eleven har ipad til rådighed, hvorpå daglig logbog laves.

Der er fokus på både individuelt -og samarbejde samt fællesskab og med hensyntagen til den enkelte elevs individuelle mål og læringsforudsætninger.

På Villa Sofie er der ansat fagpersonale indenfor det pædagogiske felt og undervisning, og med bred faglig erfaring. Sideløbende arbejder der også unge på Villa Sofie, som er ansat i beskyttet beskæftigelse. De har taget deres STU uddannelse og efterfølgende ønsket ansættelse.

Alle elever har tilknyttet en fast kontaktunderviser, som sammen med den unge og dennes kontaktpædagog afholder trekantssamtaler, hvor både elevplan for studieretning og bodel gennemgås. Der er tæt samarbejde om elevens trivsel, læring og progression gennem uddannelsen.

## Fagmål/læringsmål

- **Housekeeping - rengøring**  
Eleven skal igennem uddannelsens varighed kunne demonstrere selvstændig rengøring af værelser, toiletter, køkken og fællesarealer.  
Eleven skal blive fortrolig med -og opnå færdigheder til at betjene maskiner i forbindelse med vask og tørring  
Eleven kan selvstændigt håndtere sengelinned og håndklæder.
- **Køkkenpraksis**  
Eleven skal kunne demonstrere korrekte procedurer for personlig hygiejne og fødevarerikkerhed under køkkenaktivitet  
Eleven skal kunne måle og veje ingredienser præcist i forbindelse med opskrifter til bagning.  
Eleven skal kunne anvende grundlæggende teknikker til forberedelse af ingredienser.  
Eleven skal opnå færdigheder til at anrette og servere måltider med æstetik for øje.
- **Udeopgaver**  
Eleven opnår grundlæggende færdigheder i vedligehold af have og ejendom, så alt fremtræder pænt, indbydende og vedligeholdet.

## Gøremål/Fagindhold

Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?

<b>Housekeeping - værelser</b>
Følge arbejdsseddel
Håndtering af brugte håndklæder, sengelinned, service mm
Hente rent sengelinned og håndklæder
Lægge rent sengelinned på
Tømme skraldespand
Tjek af værelser

<h2>Gøremål/Fagindhold</h2> <p>Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?</p>
<b>Generel rengøring (hele huset incl. værelser, badeværelser og fællesområder)</b>
Kendskab til -og korrekt brug af rengøringsmidler
Klargøring af remedier (spande, klude mm.)
Vride klude
Aftørring med våd klud
Tørre støv af – klud med spray
Vaske gulv - støvsuge
Oprydning efter rengøring
Følge arbejdseddell

<h2>Gøremål/Fagindhold</h2> <p>Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?</p>
<b>Køkkenpraksis</b>
Personlig hygiejne og håndvask
Mål og vægt - skæreteknik
Bagning
Anretning
Indkøb
Kendskab til fødevarer

<h2>Gøremål/Fagindhold</h2> <p>Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?</p>
<b>Udeopgaver</b>
Luge ukrudt
Feje
Passe drivhus
Sortere affald
Vande
Rive sten på p-plads

## Beviser/kørekort/diplomer

Hygiejnebevis	


# Elevplan

Elevens navn:
Retning: Hotel og restauration
Sted: Villa Sofie B&B
Datoer for samtaler:

Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau <sup>1</sup> (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Housekeeping - værelser</b>			
Følge arbejdsseddel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Håndtering af brugte håndklæder, sengelinned, service mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hente rent sengelinned og håndklæder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lægge rent sengelinned på	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tømme skraldespand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tjek af værelser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> **Uøvet:** Deltageren er (ret) ny i faget og er introduceret til teknikken/funktionen og har selv prøvet at bruge den med et anvendeligt resultat.

**Øvet:** Deltageren kan selv udføre enkle arbejdsopgaver efter anvisning/arbejdsbeskrivelse og deltage i mere komplicerede opgaver under vejledning.

**Kompetent:** Deltageren kan selvstændigt gennemføre funktionens arbejdsopgaver i kendte og beskrevne arbejdssituationer og selv være med til at vurdere kvaliteten. Deltageren kan desuden beskrive opgaven og hjælpe mindre rutinerede deltagere i gang





# Elevplan

<b>Gøremål/Fagindhold/kompetenceniveau</b> (Hvilke hovedområder eller emner skal dækkes inden for faget?)	Uøvet	Øvet	Kompetent
<b>Udeopgaver</b>			
Luge ukrudt	□□□□□□□□□□□□		
Feje	□□□□□□□□□□□□		
Passe drivhus	□□□□□□□□□□□□		
Sortere affald	□□□□□□□□□□□□		
Vande	□□□□□□□□□□□□		
Rive sten på p-plads	□□□□□□□□□□□□		



# Elevplan

Beviser/kørekort/diplomer			
Hygiejnebevis			

Øvrige aftaler

Elevens evaluering af undervisningen

